



FONDO IMMOBILIARE CA' GRANDA

LISTA D'ATTESA PER UNITA' IMMOBILIARI IN LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO A MILANO E CINISELLO BALSAMO

Premessa

Il presente avviso è promosso dal fondo di investimento immobiliare chiuso riservato denominato **"Immobiliare Ca' Granda"** (il **"Fondo"**) gestito da Investire SGR S.p.A. (**"Investire"**).

In data 12 marzo 2024 il Fondo ha sottoscritto con le associazioni sindacali territoriali Conia, Sicet, Sunia e Unione Inquilini un accordo integrativo (l'**"Accordo Integrativo"**) dell'accordo locale¹ (l'**"Accordo Locale"**), contenente la disciplina applicabile sino al 31 dicembre 2026 ai contratti di locazione a uso abitativo di unità immobiliari, da stipularsi ai sensi dell'art 2, comma 3, della L431/1998 nell'ambito del programma di Social Housing promosso dal Fondo, relativamente a taluni immobili di proprietà del Fondo (gli **"Immobili"**). Considerando che gli Immobili sono a destinazione prevalentemente residenziale e che le unità immobiliari sono locate a uso abitativo, il Fondo intende costituire una lista d'attesa (la **"Lista d'Attesa"**) di nuclei interessati all'attribuzione di un'unità immobiliare (i **"Candidati"**) da cui attingere nell'eventualità che una o più unità immobiliari si liberassero e si rendessero disponibili per la locazione a uso abitativo.

Oggetto del presente avviso è la raccolta di richieste d'inserimento (le **"Richieste"**) nella Lista d'Attesa per la locazione, ai sensi dell'Accordo Integrativo, di unità immobiliari ad uso abitativo di proprietà del Fondo, all'interno degli Immobili di cui al successivo § 3, siti nei comuni di **Milano** (MI) e di **Cinisello Balsamo** (MI) (le **"Unità Immobiliari"**).

La gestione sociale delle Unità Immobiliari è stata affidata dal Fondo a un cd. Gestore Sociale (il **"Gestore Sociale"**), attualmente KService Impresa Sociale srl.

Il Gestore Sociale ha il compito di curare gli aspetti di cd. *tenant* (assegnazioni, morosità) e *community management* (gestione della mobilità, rapporti di vicinato).

Il Gestore Sociale è stato incaricato dal Fondo della formazione e gestione della Lista d'Attesa ai sensi del presente avviso e dell'eventuale attribuzione in locazione delle Unità Immobiliari, previa verifica dei requisiti dei Candidati, in collaborazione con Fondazione Housing Sociale, advisor tecnico e sociale del Fondo.

¹ Cfr. artt. 8 e 13 dell'accordo locale per la Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.2, comma 3, legge 9 dicembre 1998, n. 431, sottoscritto in data 27 luglio 2023.

1. Oggetto del presente avviso

Il presente avviso è finalizzato alla creazione della Lista d'Attesa valida per le Unità Immobiliari disponibili per la locazione e per le quali il relativo contratto di locazione venga stipulato nel periodo compreso tra il 16 settembre 2024 e il 31 dicembre 2026.

Con il presente avviso, il Fondo, rende note le modalità per la presentazione delle Richieste per l'inserimento nella Lista d'Attesa nonché i requisiti necessari per l'eventuale attribuzione in locazione delle Unità Immobiliari.

I contratti di locazione saranno sottoscritti ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge n.431/1998 e secondo il contratto-tipo di cui all'allegato B dell'Accordo Integrativo, con durata di anni 6 (sei), con ulteriore proroga di diritto di anni 2 (due) alla prima scadenza.

Le condizioni per l'attribuzione delle Unità Immobiliari da concedere in locazione in forza di contratti da stipularsi successivamente al 31 dicembre 2026 nonché le previsioni che saranno contenute nei suddetti contratti di locazione verranno rese note dal Fondo a mezzo di nuovi successivi avvisi.

La presente procedura **non è rivolta alla formazione di una graduatoria** per l'attribuzione delle Unità Immobiliari, ma è unicamente finalizzata alla creazione di un elenco di nominativi di nuclei familiari interessati alla locazione di un'Unità Immobiliare che si dovesse rendere disponibile all'interno del patrimonio del Fondo riservato all'housing sociale.

2. Destinatari del presente avviso

Il presente avviso si rivolge a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati ai successivi paragrafi 4, 5 e 6.

3. Caratteristiche delle Unità Immobiliari

Le Unità Immobiliari di proprietà del Fondo che potrebbero rendersi disponibili sono collocate nei comuni di Milano (MI) e di Cinisello Balsamo (MI), all'interno degli Immobili indicati nella tabella seguente.

Il Fondo si riserva la facoltà di variare le Unità Immobiliari, nonché gli Immobili ricompresi nella seguente tabella.

Zona di Milano (fermata MM)	Indirizzo	Classe energetica prevalente ² negli Immobili	Presenza ascensore
MM Amendola Fiera	via Previati, Milano	F	Scala A si /scala B no

² La classe energetica della singola Unità Immobiliare potrebbe non coincidere con la classe energetica prevalente dell'Immobile

MM Moscova	viale Monte Grappa, Milano	E	si
MM Monumentale	via Bramante, Milano	A	si
MM Porta Venezia	via Palazzi, Milano	E	si
MM Bande Nere	viale Legioni Romane, Milano	F	si
MM Bande Nere	via Cavaleri, Milano	F	si
MM Sondrio	via Stresa, Milano	E	si
MM Sondrio	via Melchiorre Gioia, Milano	E	si
MM Tricolore	via Anfossi, Milano	D	Scala A si / scala B no
MM Tricolore	via Sciesa, Milano	F	Scala A-B no / scala C si
MM Argonne	via Paladini, Milano	F	si
MM Lambrate	via Galla Placidia, Milano	F	no
MM Susa	p.le Susa, Milano	C	Scala A si / scala B no
MM Dateo – MM Tricolore	via Menotti, Milano	E	si
MM Bonola	via delle Ande, Milano	C	si
	via Pasubio, Cinisello Balsamo	F	si

4. Chi può partecipare: requisiti soggettivi

I Candidati (compresi i relativi nuclei familiari) devono possedere, sia alla data di presentazione delle Richieste sia alla data di stipula dell'eventuale contratto di locazione, i seguenti requisiti di base:

- a. CITTADINANZA: avere cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di altro stato purché in possesso di regolare permesso di soggiorno secondo la normativa applicabile;
- b. REQUISITI DI REDDITO: possedere un reddito ISEE del nucleo familiare (indicatore della situazione economica equivalente) **non superiore a Euro 40.000,00**;
- c. REQUISITI DI RESIDENZA: avere la residenza anagrafica o poter dimostrare lo svolgimento di attività lavorativa esclusiva o principale nel territorio della Città Metropolitana di Milano;
- d. ASSENZA DI PROPRIETA' IMMOBILIARI: non essere titolare il Candidato, e/o gli altri componenti del suo nucleo familiare (es. il coniuge non legalmente separato e/o convivente), del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento su un'unità immobiliare adeguata³ alle esigenze del nucleo familiare nel territorio della Regione Lombardia;

³ Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. g) del RR 1/2004, è da considerarsi adeguata l'unità immobiliare con una superficie convenzionale complessiva, data dalla superficie utile più il 20% per aree accessorie e servizi, nelle misure ivi indicate.

- e. Non aver utilizzato per finalità illecite od occupato abusivamente un'unità immobiliare di proprietà del Fondo.

NB: Investire potrà richiedere, in ogni tempo, tutta la documentazione ufficiale idonea a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Candidato nella Richiesta in merito al possesso, al momento della presentazione della stessa, nonché alla data di stipula del contratto di locazione, dei requisiti sopra indicati.

5. Categorie preferenziali

Il Fondo attribuirà in locazione le Unità Immobiliari in via prioritaria, nella percentuale prevista dall'Accordo Integrativo, ai Candidati che svolgano essi stessi, o alcuni dei componenti dei relativi nuclei familiari, la professione infermieristica nella Città Metropolitana di Milano, certificata dall'iscrizione all'Ordine Provinciale degli Infermieri secondo quanto previsto dalla Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche.

6. Condizioni che dovranno essere verificate prima dell'attribuzione dell'unità immobiliare

Prima di procedere all'attribuzione delle Unità Immobiliari, Il Fondo verificherà la sostenibilità del canone di locazione. Si considera sostenibile il canone di locazione (al lordo delle imposte) non superiore a un terzo del reddito complessivo del nucleo familiare del Candidato, ai sensi dell'art. 1.8 dell'Accordo Integrativo. Il reddito dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione dell'Attestazione ISEE in corso di validità.

7. Modalità di presentazione della Richiesta

La Richiesta dovrà essere presentata secondo la procedura di seguito indicata:

Accedendo al sito www.fondocagrande.it/socialhousing si compila il form (il "Form"), relativo alla "Richiesta di inserimento nella Lista d'Attesa" per le Unità Immobiliari in locazione, inserendo i dati *on-line* e seguendo le istruzioni ivi contenute. Nello schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**: "Richiesta di inserimento nella Lista d'Attesa – Facsimile") sono elencate tutte le voci che dovranno essere compilate all'atto della redazione del Form *on-line*.

Ultimata la compilazione del Form, il soggetto interessato riceverà all'indirizzo e-mail indicato durante la compilazione del Form la conferma di ricezione della Richiesta. Il Gestore Sociale è disponibile ad assistere nella procedura di compilazione del Form gli interessati che dovessero farne richiesta via e-mail all'indirizzo candidature@fondocagrande.it.

L'esame delle Richieste seguirà l'ordine di ricezione delle stesse da parte del Gestore Sociale.

Solo in caso di eventuale disponibilità di un'Unità Immobiliare adeguata alle esigenze dei relativi nuclei familiari, il Gestore Sociale, mediante il proprio indirizzo e-mail

candidature@fondocagrande.it, contatterà i Candidati all'indirizzo e-mail indicato durante la compilazione del Form per richiedere di comprovare i dati dichiarati nel Form *on-line*.

I Candidati dovranno rispondere al medesimo indirizzo e-mail entro i termini indicati al successivo § 10 allegando alla e-mail i seguenti documenti, correttamente sottoscritti (gli “**Allegati**”):

- a. Informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato 2**: “informativa sul trattamento dei dati personali”) che sarà inviata via e-mail dal Gestore Sociale in fase di verifica del possesso dei requisiti come riportato nel seguente § 10;
- b. Attestazione in corso di validità del reddito ISEE⁴ del nucleo familiare da richiedere in qualsiasi CAF
La produzione dell'attestato da parte dei CAF avverrà a cura e spese dei Candidati.
- c. Documento d'identità del soggetto interessato e codice fiscale.
- d. Eventuale iscrizione all'Ordine Provinciale degli Infermieri secondo quanto previsto dalla Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche

La mancata presentazione di tutti gli Allegati, correttamente sottoscritti, entro il termine indicato al successivo § 10, determinerà l'impossibilità di dare seguito alla Richiesta, con conseguente cancellazione dalla Lista d'Attesa del Candidato inadempiente.

8. Validità e modalità di aggiornamento della Richiesta

La Richiesta sottoscritta e completa di tutti gli Allegati è da ritenersi valida nell'anno solare in cui è stata effettuata la Richiesta stessa e quindi nell'anno solare di validità dell'attestato ISEE.

Pertanto, la Lista di Attesa ha validità nell'anno solare di presentazione della Richiesta; di conseguenza, la validità della Richiesta decorre dalla data di presentazione e scade al 31 dicembre dell'anno solare di presentazione della stessa.

Il 1° gennaio dell'anno solare successivo alla creazione della Lista d'Attesa, verrà cancellata la Lista d'Attesa dell'anno solare precedente: ciò comporta che tutte le Richieste presentate nell'anno solare precedente non saranno più valide. Ne consegue che, con il nuovo anno, verrà creata una nuova Lista d'Attesa con le Richieste ricevute nell'anno corrente. Perciò, i Candidati interessati all'iscrizione alla nuova Lista d'Attesa dovranno obbligatoriamente presentare nuovamente la Richiesta tramite la compilazione del Form *on-line* con l'ISEE aggiornato, come descritto al precedente punto 7.

⁴ Ai soli Candidati che desiderano rendersi autonomi dal nucleo familiare di origine (esempio giovani, separazioni/divorzio, ecc.), Investire, a sua discrezione, potrà richiedere un documento ulteriore: ISEE PRESUNTO.

In caso di tale richiesta, i Candidati potranno recarsi nei CAF informati dal Fondo circa il procedimento di applicazione alla Lista d'Attesa e richiedere l'Attestazione ISEE PRESUNTO.

Di seguito i CAF informati:

- CAF-ACLI in Corso Europa 5 (Milano) fissando un appuntamento chiamando il n. di telefono 02/795316;
- CAF GLI ESPERTI DELL'IMPRESA in via M. Gioia 168 (Milano) fissando un appuntamento chiamando il n. di telefono 02/261688300.

9. Esame delle Richieste

Investire, per il tramite del Gestore Sociale, analizzerà le Richieste pervenute SOLO in caso di effettiva disponibilità di un'Unità Immobiliare all'interno del portafoglio destinato all'housing sociale.

CRITERI DI SELEZIONE

Le Richieste pervenute verranno esaminate, SOLO alla presenza di Unità Immobiliari libere e locabili, nell'ordine progressivo assegnato al momento della loro ricezione all'indirizzo e-mail del Gestore Sociale. I criteri che porteranno all'individuazione dei futuri conduttori delle Unità Immobiliari saranno i seguenti:

- a) presenza dei requisiti soggettivi di cui al presente avviso descritti al § 4;
- b) verifica della disponibilità dell'Unità Immobiliare specifica da attribuire in relazione alla composizione del nucleo familiare;
- c) verifica della sostenibilità del canone di locazione, secondo i criteri indicati al § 6.

10. Tempistica

ATTIVITÀ	TEMPISTICA
Invio della Richiesta di inserimento nella Lista d'Attesa tramite la compilazione del Form <i>on-line</i>	dal 1° settembre al 31 dicembre 2024 per l'anno solare 2024 dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 per l'anno solare 2025 dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 per l'anno solare 2026
Esame della Richiesta da parte del Gestore Sociale ed eventuale richiesta al Candidato di integrazione documenti (Allegati)	SOLO a fronte della disponibilità un'Unità Immobiliare LIBERA E LOCABILE avente caratteristiche adatte allo specifico nucleo familiare
Invio degli Allegati da parte del Candidato per dare seguito alla Richiesta	Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento da parte del Candidato della richiesta di integrazione documenti, tutti gli Allegati –correttamente sottoscritti- dovranno essere consegnati al Gestore Sociale
Prenotazione delle Unità Immobiliari (accettazione o rifiuto)	Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento da parte del Candidato dell'eventuale proposta di locazione ; in caso di mancata comunicazione al Gestore Sociale dell'accettazione della proposta di locazione entro il termine

	sopraindicato, la Richiesta si intenderà rinunciata e il Candidato verrà cancellato dalla Lista d' Attesa
Sottoscrizione del contratto e consegna delle Unità Immobiliari	Nella data che sarà concordata tra le parti

11. Condizioni relative alla locazione delle Unità Immobiliari

CONSEGNA E OCCUPAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE

L'Unità Immobiliare eventualmente attribuita in locazione verrà consegnata in condizioni di abitabilità e dovrà essere stabilmente abitata da tutti i componenti del nucleo familiare dichiarato nella Richiesta entro 30 giorni dalla consegna; i conduttori dovranno trasferirvi la residenza entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto di locazione e ivi mantenerla per tutta durata dello stesso.

DURATA DELLA LOCAZIONE E INDICIZZAZIONE DEL CANONE

La durata della locazione è stabilita in anni 6 (sei), con ulteriore proroga di diritto di anni 2 (due) alla prima scadenza per i contratti che verranno stipulati entro il 31 dicembre 2026.

I canoni di locazione sono definiti in relazione alla superficie catastale, alle caratteristiche e alla localizzazione delle Unità Immobiliari come meglio descritto al successivo § 12 del presente avviso. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità.

Nel contratto di locazione è prevista l'indicizzazione annuale del canone di locazione in misura pari al 75% della variazione (se positiva) dell'indice dei prezzi al consumo ISTAT FOI al netto dei tabacchi, verificatasi nell'anno contrattuale precedente a quello di decorrenza dell'aggiornamento.

RIPARTIZIONE ONERI ACCESSORI

Per la ripartizione degli oneri accessori viene applicata la Tabella oneri accessori, allegato D al decreto interministeriale del 16/01/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale numero 62 del 15/03/2017, in forza dell'articolo 4 del citato decreto interministeriale. In sede di conguaglio spese di fine gestione annuale, su richiesta dei conduttori, sono disponibili i documenti utili all'esercizio delle prerogative di cui agli artt.9 e 10 della L. 392/78.

CONTRATTI STIPULATI DAL 1° GENNAIO 2027

Le condizioni (es: requisiti soggettivi, modalità di candidatura, ecc.) per l'attribuzione di Unità Immobiliari da concedere in locazione in forza di contratti da stipularsi a partire dal 1 gennaio 2027 nonché le previsioni (es: durata della locazione, corrispettivi e oneri ecc.) che saranno contenute nei suddetti contratti di locazione verranno rese note dal Fondo con nuovi e successivi avvisi e non potrà essere pretesa in nessun caso l'applicazione di termini e condizioni di cui al presente avviso.

12. Entità dei canoni

Si indicano di seguito i canoni di locazione delle Unità Immobiliari definiti dall'Accordo Integrativo, in relazione a tipologia e localizzazione. Si specifica che i canoni indicati **non** includono gli oneri accessori.

Immobili del Fondo	EURO / MQ / ANNO
via Previati	133,00 €/mq/anno
viale Monte Grappa	133,00 €/mq/anno
via Bramante	133,00 €/mq/anno
via Palazzi	133,00 €/mq/anno
via Anfossi	121,00 €/mq/anno
via Sciesa	121,00 €/mq/anno
p.le Susa	121,00 €/mq/anno
via Menotti	121,00 €/mq/anno
viale Legioni Romane	117,00 €/mq/anno
via Cavalieri	117,00 €/mq/anno
via Stresa	117,00 €/mq/anno
via Melchiorre Gioia	117,00 €/mq/anno
via Paladini	117,00 €/mq/anno
via Galla Placidia	117,00 €/mq/anno
via delle Ande	95,00 €/mq/anno
via Pasubio (Cinisello Balsamo)	76,00 €/mq/anno

NB: Tutti i valori riportati nella tabella, di cui al presente § 12 si intendono IVA ESCLUSA. L'IVA sarà applicata secondo l'aliquota *pro tempore* vigente (**attualmente pari al 10%**).

13. Precisazioni

Il contenuto del presente avviso non costituisce né comporta alcun impegno, obbligo, vincolo di alcun genere né alcuna espressione di volontà di Investire e/o del Fondo a concludere alcun contratto o accordo in relazione alle Unità Immobiliari. Il presente avviso ha unicamente scopo informativo delle modalità di raccolta delle Richieste.

14. Richieste di informazioni

Quesiti e richieste di informazioni relative al presente avviso possono essere rivolti al Gestore Sociale attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail candidature@fondocagranda.it

Allegato 1: Richiesta di inserimento nella Lista d'Attesa – Facsimile

Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali



Allegato 1 - Richiesta di inserimento nella Lista di Attesa - Facsimile

Richiesta di inserimento nella lista d'attesa per un'Unità Immobiliare in locazione facente parte del patrimonio destinato all'iniziativa di social housing del fondo Immobiliare Ca' Granda.

I campi indicati con * devono essere compilati obbligatoriamente.

A. Dati del Candidato

Cognome.....*

Nome*

Sesso.....*

Codice Fiscale.....*

Data di nascita.....*

Stato di nascita.....*

Città di Nascita:* Provincia.....*

Cittadinanza.....*

Stato Civile.....*

Indirizzo di residenza:* N°CIV.....*

CAP.....*

Comune di Residenza.....* Provincia.....*

Stato di residenza.....*

Cellulare.....*

Telefono:.....*

e-mail.....*

Condizione occupazionale.....*

Titolo di studio.....*

B. Informazioni sul Nucleo Familiare* (escluso il Candidato)

B.1 Il/La sottoscritto/a dichiara che il proprio nucleo familiare, oltre che da sé stesso/a, è composto così come segue:

**Ai fini della presente Richiesta, per “Nucleo Familiare” si intende il nucleo familiare che, insieme al Candidato, è interessato all’attribuzione in locazione di un’Unità Immobiliare facente parte del patrimonio destinato all’iniziativa Social Housing del fondo Immobiliare Ca’ Granda per andarci stabilmente ad abitare (Nella colonna Rapporti di parentela/affinità/etc. sono riferiti alla persona che compila la domanda)*

COGNOME*	NOME*	SESSO*	RAPPORTI DI PARENTELA /AFFINITÀ*	DATA DI NASCITA*	CITTÀ DI NASCITA*	CITTADINANZA *	TITOLO DI STUDIO*	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE*	CF*

B.2 Il/La sottoscritto/a dichiara che il Nucleo Familiare è composto in totale (compreso il Candidato) da n° persone: _____

B.3 Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che nel Nucleo Familiare sono presenti disabili motori (necessità di Unità Immobiliare senza barriere architettoniche)
- che nel Nucleo Familiare NON sono presenti disabili motori

B.4 Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che il Nucleo Familiare che andrà ad abitare nell’Unità Immobiliare è un:

- Nucleo familiare già formato (ovvero una famiglia che si trasferisce senza alterare i componenti del nucleo)
- Nucleo familiare di nuova formazione (esempio giovani in uscita dal nucleo familiare di origine)

C. Requisiti di base (previsti dall'Accordo Integrativo)

C.1 Il sottoscritto dichiara di essere in possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti*:

- cittadinanza italiana
- cittadinanza di Stato aderente all'Unione Europea
- cittadinanza di Stato non aderente all'Unione Europea e titolarità di permesso di soggiorno secondo la normativa applicabile

C.2 Il sottoscritto dichiara di:

- essere Residente nella Città Metropolitana di Milano
- svolgere attività lavorativa o di studio nella Città Metropolitana di Milano qualora non vi fosse residente.

C.3 Il sottoscritto inoltre dichiara*:

- di NON essere titolari esso stesso e/o gli altri componenti del Nucleo Familiare del diritto di proprietà e/o di altri diritti reali di godimento su alloggio adeguato alle esigenze del Nucleo Familiare nel territorio di Regione Lombardia
- di essere titolari esso stesso e/o gli altri componenti del Nucleo Familiare del diritto di proprietà e/o di altri diritti reali di godimento su alloggio adeguato alle esigenze del Nucleo Familiare nel territorio di Regione Lombardia

C.4 Il sottoscritto inoltre dichiara che il Nucleo Familiare (compreso il Candidato):

- possiede un ISEE in corso di validità di valore pari a Euro _____

C.5 Il sottoscritto inoltre dichiara che il reddito complessivo risultante dalla dichiarazione dei redditi presentata in fase di elaborazione dell'attestato ISEE è pari a Euro _____ (indicare il reddito complessivo riportato sull'attestazione ISEE in corso di validità, nella tabella relativa alla Modalità di calcolo ISEE ordinario, alla voce "somma dei redditi dei componenti del nucleo).

C.6 Il sottoscritto inoltre dichiara*:

- di svolgere la professione infermieristica nel territorio della Città Metropolitana di Milano, certificata dall'iscrizione all'Ordine Provinciale degli Infermieri, secondo quanto previsto dalla Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche
- di NON svolgere la professione infermieristica nel territorio della Città Metropolitana di Milano

C.7 Il sottoscritto inoltre dichiara*:

- di NON avere mai utilizzato per finalità illecite od occupato abusivamente un'unità immobiliare di proprietà del Fondo.

D. Ulteriori dichiarazioni

D.1 CONTROLLI*

- Il Candidato dichiara di essere a conoscenza del fatto che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. A tal fine il Candidato si impegna a fornire tutta la documentazione che fosse necessaria a giudizio di Investire SGR S.p.A. per la verifica delle condizioni di accesso al progetto.

D.2 VALIDITA' TEMPORALE DELLA RICHIESTA*



- Il Candidato dichiara di essere a conoscenza del fatto che la Richiesta sottoscritta e completa di tutti gli Allegati è da ritenersi valida nell'anno solare in cui è stata effettuata la Richiesta stessa e quindi nell'anno solare di validità dell'attestato ISEE. La validità della Richiesta decorre dalla data di presentazione e scade al 31 dicembre dell'anno solare di presentazione della stessa.

D.3 PRIVACY

Il Candidato dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (il "**GDPR**"), che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti con la presente e i documenti allegati è effettuato da Investire SGR S.p.A. quale titolare ai fini della valutazione della richiesta di inserimento nella Lista d'Attesa, che in mancanza dei dati richiesti risulterebbe preclusa;
- di aver preso visione, per ogni altra informazione sul trattamento dei dati personali e sui diritti di accesso, rettifica o cancellazione dei dati esercitabili dall'Interessato (artt. 15-22 GDPR), dell'informativa privacy estesa per i fondi di social housing di cui all'Allegato 2 dell'Avviso per la presentazione delle Richieste per l'inserimento nella Lista d'Attesa".

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al punto informativo del Gestore Sociale ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna.

Data presentazione

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 – Regolamento sulla protezione dei dati personali (di seguito il “Regolamento”), Investire SGR S.p.A., in qualità di titolare del trattamento dei dati (di seguito “Investire” o la “Società” o il “Titolare”), desidera fornire al soggetto interessato (di seguito l’“Interessato”), alcune informazioni in ordine al trattamento dei relativi dati personali, posto in essere in relazione alla Sua partecipazione alla selezione di beneficiari (nuclei familiari) per l’acquisto ovvero la locazione di un’unità immobiliare di proprietà di un fondo comune di investimento immobiliare chiuso riservato (di seguito il “Fondo”), da essa gestito, rientrante in un progetto di housing sociale (di seguito il “Progetto”).

1. Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati personali, meglio indicati al punto 2 che segue, sono trattati dalla Società per le seguenti finalità:

- a) le attività connesse alla selezione dei beneficiari per la redazione di una graduatoria ai fini dell’acquisto ovvero della locazione di un’unità immobiliare di proprietà del Fondo;
- b) adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, disposizioni delle Autorità di Vigilanza, ovvero per dare esecuzione eventualmente, ove ricorrano i presupposti di legge, ad obblighi in materia di prevenzione del riciclaggio e di contrasto del finanziamento del terrorismo (es. raccolta di informazioni dell’Interessato e/o del titolare effettivo, ove esistente, e comunicazione delle stesse in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di prevenzione del riciclaggio e di finanziamento del terrorismo);
- c) gestione di eventuali contestazioni e del relativo contenzioso.

La base giuridica del trattamento è costituita, per quanto concerne i dati personali c.d. comuni, dall’esecuzione di compiti di interesse pubblico correlati all’attuazione delle norme in tema di interventi per la riduzione del disagio abitativo per particolari categorie sociali (art. 5 Legge n. 9/2007; D.M. 22 aprile 2008 e D.P.C.M. 16 luglio 2009), nonché per l’esecuzione delle misure precontrattuali richieste dagli interessati, l’adempimento degli obblighi previsti dalle suddette normative e in caso di

contestazione per il perseguimento di legittimi interessi alla difesa giudiziaria dei relativi diritti.

In relazione ad eventuali dati personali appartenenti a categorie particolari (v. successivo par. B.2)) forniti dagli interessati per le finalità sopra indicate, il loro trattamento risulta necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle richiamate norme in tema di interventi per la riduzione del disagio abitativo per particolari categorie sociali (ai sensi dell'art. 9.2.g) GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. s) del Codice Privacy riguardante appunto attività socio-assistenziali a tutela di soggetti bisognosi, non autosufficienti ed incapaci).

2. Fonte e categorie di dati oggetto di trattamento

A) Fonte da cui hanno origine i dati personali

Per le suddette finalità i dati personali, oggetto di trattamento, sono forniti direttamente dall'Interessato al Titolare o acquisiti anche presso terzi, quali, ad esempio, pubblici registri, elenchi, atti o documenti pubblici accessibili da chiunque in base alla legge (come il Registro Imprese presso le camere di commercio), anche tramite società di informazioni commerciali a ciò autorizzate.

B) Categorie di dati oggetto di trattamento

1) Dati personali dell'Interessato

In relazione alle finalità indicate al punto 1 che precede, la Società tratta i seguenti dati personali c.d. comuni dell'Interessato: nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo e-mail, eventuale domiciliazione, contatto telefonico, altre informazioni contenute nel documento d'identità, nelle certificazioni eventualmente rilasciate (ad es. stato di famiglia, certificato di residenza, etc.), ove consegnati, nei documenti occorrenti per la verifica del reddito personale o familiare (ad es. CUD, ISEE, etc.), e altre informazioni di carattere contabile ed amministrativo strettamente collegate all'eventuale locazione/acquisto.

2) Categorie particolari di dati personali dell'Interessato

In relazione alle finalità indicate al punto 1 che precede, la Società tratta i dati contenuti nelle certificazioni e/o documentazioni inerenti allo stato di salute, ove consegnate (attestanti, ad es., disabilità o invalidità di un componente del nucleo familiare) al fine dell'accertamento dei requisiti necessari per beneficiare dell'assegnazione di un'unità immobiliare di cui al Progetto.



I dati personali, incluse le categorie particolari di dati personali di cui sopra, saranno nel proseguo definite complessivamente i “**Dati**”.

La Società potrà comunicare i Dati dell’Interessato alle categorie di soggetti di cui al successivo punto 5 della presente informativa.

3. Natura del conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati è obbligatorio o comunque necessario per il perseguimento di tutte le finalità di cui al punto 1, che precede e l’eventuale rifiuto dell’Interessato di fornire tali Dati comporta l’impossibilità per Interessato di partecipare alla selezione degli utenti del Progetto.

4. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei Dati

Il trattamento dei Dati dell’Interessato avverrà mediante l’ausilio di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alla legge e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l’ausilio di procedure e mezzi informatici (ad esempio, database) atti a memorizzare, gestire e trattare i Dati stessi con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra.

I Dati non sono sottoposti a un processo decisionale automatizzato.

Nell’ottica di una corretta gestione dei Dati ricevuti, l’Interessato dovrà comunicare tempestivamente alla Società eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti ai Dati previamente forniti.

Il Titolare tratterà i Dati dell’Interessato per la durata del rapporto contrattuale e, alla sua cessazione, per il tempo previsto dalle norme vigenti a fini amministrativi, contabili, fiscali e antiriciclaggio (in genere 10 anni).

5. Categorie di soggetti ai quali i Dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e ambito di diffusione degli stessi

Alcune categorie di dipendenti della Società, in qualità di referenti interni e autorizzati al trattamento, potranno accedere ai Dati dell’Interessato ai fini dell’adempimento delle mansioni loro attribuite dalla Società, finalizzato al perseguimento delle finalità innanzi illustrate.

Inoltre, la Società, sempre per il perseguimento delle finalità illustrate nella presente informativa, potrà avere la necessità di comunicare i Dati dell’Interessato alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti che svolgono, per conto della Società o in favore della stessa, i compiti ed i servizi di natura tecnica e di assistenza o consulenza, anche professionale (a titolo



esemplificativo e non esaustivo, esperti indipendenti e valutatori, advisor tecnici sociali, gestori sociali, gestori immobiliari, manutentori, mediatori immobiliari, etc.);

- società di revisione contabile;
- organi centrali e periferici della Pubblica Amministrazione;
- Enti Locali e loro organi periferici;
- Autorità ed Organi di vigilanza e di controllo (Banca d'Italia, Consob, UIF);
- Autorità Giudiziarie e Autorità di Pubblica Sicurezza;
- professionisti e fornitori di beni e servizi;
- istituti ed enti finanziatori della Società e/o dei fondi comuni gestiti;
- investitori nei fondi comuni gestiti, nell'ambito dei diritti ad essi spettanti;
- amministratori, sindaci e soci della Società ed organismi di controllo, nell'ambito dei diritti ad essi spettanti;
- altra società di gestione del risparmio, in caso di sostituzione della Società quale gestore di un fondo comune di investimento;
- soggetti che svolgono il compito di Banca Depositaria del Fondo.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra menzionate possono agire quali Responsabili del trattamento dei Dati, ove tale trattamento sia effettuato per conto di Investire, oppure possono operare in totale autonomia come distinti titolari del trattamento. In merito, si fa comunque presente che:

- la società a cui sono state affidate le attività di raccolta dei dati personali relativi alle manifestazioni di interesse a partecipare alla selezione delle unità immobiliari ed il loro trattamento per la gestione della medesima selezione (c.d. Gestore Sociale), agisce in qualità di responsabile del trattamento di tali dati per conto di Investire, in base ad uno specifico accordo stipulato ai sensi dell'art. 28, par. 3, del GDPR;

- i dati degli interessati sono comunicati al Comune od Ente locale di riferimento per il Progetto, che li tratterà quale autonomo titolare per le relative verifiche e per lo svolgimento dei relativi compiti di interesse pubblico in base alle norme vigenti in materia.

I Dati dell'Interessato trattati dalla Società non verranno pubblicati né diffusi in altri modi e non verranno altresì trasferiti a soggetti stabiliti al di fuori dello Spazio Economico Europeo per alcuna ragione.



6. Diritti dell'Interessato

L'Interessato può esercitare, in ogni momento, i Suoi diritti nei confronti del Titolare, ai sensi del Regolamento, e precisamente, il diritto di:

- accedere ai Dati che lo riguardano e di ottenere alcune informazioni sul loro trattamento;
- rettificarli od integrarli se inesatti od incompleti;
- cancellarli o limitarne il trattamento, ove ne ricorrano i presupposti;
- opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare;
- revocare il consenso, ove il trattamento sia basato su tale consenso;
- ottenere la portabilità dei dati oggetto di un trattamento automatizzato e basato sul consenso o contratto con l'interessato;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. Titolare del trattamento dei Dati

Titolare del trattamento dei Dati di cui alla presente informativa è "Investire SGR S.p.A.", con sede legale in Via Po, 16/a – 00198 Roma, uffici in Milano, Largo Donegani 2 – 20121, contattabile ai seguenti recapiti: Tel: 06 – 696291; Fax: 06 – 69629212; E-mail: trattamentodati@investiresgr.it.

8. Modalità di esercizio dei diritti da parte dell'Interessato

Le istanze relative all'esercizio dei diritti di cui al precedente punto 6 della presente informativa possono essere inoltrate per iscritto a mezzo e-mail al seguente indirizzo: trattamentodati@investiresgr.it.

